

ELABORER UNE REVUE DE PRESSE

Réaliser une revue de presse permet d'améliorer plusieurs compétences, liées à votre formation et utiles tout le reste de votre vie... :

- Enrichir sa culture générale, en se tenant au courant de l'actualité, de la "marche du monde"
- Identifier des points de vue nuancés,, voire contradictoires, pour se forger sa propre opinion
- S'exprimer à l'oral, en permettant à d'autres de découvrir des informations
- Citer correctement les propos d'autrui

Objectif : La revue de presse est une synthèse de l'information fournies par les différents journaux. Elle rend compte de la diversité des manières de traiter de l'actualité. La revue de presse doit rester neutre et s'assurer de l'équilibre des points de vue.

Consignes :

réalisez par binôme une revue de presse de la semaine passée, présenté chaque lundi.

Vous présenterez succinctement trois thèmes d'actualité (1 minute chacun) puis vous développerez un quatrième thème (7 minutes).

Temps imparti : 10 minutes

Pour chacun des thèmes :

- En introduction, vous présentez brièvement l'évènement :
le contexte, les faits les acteurs , les enjeux, le vocabulaire spécifique
puis la place que le thème (ou évènement) occupe en général dans la presse
- Dans le développement, montrez **la diversité de approches**
 - dans les **aspects de l'évènement privilégiés** par le journaliste ,
dans les questions ou problématiques développées.
 - dans **les contradictions** entre les articles, les erreurs
 - dans **les opinions** émises ou rapportées par le journaliste et leurs arguments
 - dans leur **traitement formel** de l'évènement
 - place en une, importance en surface des titres, des articles, des illustrations)
 - mots employés dans les titres, dans l'article, dans les légendes
pour désigner les acteurs ou les faits.
 - le choix des illustrations : photos, tableau, caricatures ...
- Une phrase de **conclusion** résumant la teneur générale du traitement de cette actualité ou l'évolution de ce traitement dans la semaine

Veillez à :

- utiliser le vocabulaire du journalisme (voir *fiche lexicque ci-jointe*)
- préciser le nom de l'auteur et du journal, la date quand vous évoquez un article
- citer quelques phrases significatives des articles (en en justifiant le choix)
- présenter à l'écran quelques unes significatives
de préférence deux à deux pour permettre la comparaison
- utiliser plusieurs médias de type (quotidien, hebdomadaire, papier, internet, audio, TV)
et de positionnement variés
(deux ou trois médias pour les thèmes à traitement succinct)
(4 ou 5 médias pour le thème développé)

Méthode : étapes du travail

1 – **La collecte** : rassemblez les journaux de la semaine (pensez au CDI, à internet)
et listez les grands thèmes/événements abordés dans les unes et les chapeaux
puis feuillotez les journaux pour vérifier

2 – **Choisissez les quatre thèmes/événements** que vous allez traiter, et répartissez-vous le travail

3 – **Analyser les articles** choisis concernant votre thème/événement en les comparant
(par exemple dans un tableau)

	Thème/événement			
Journal, type, tendance	Média 1	Média 2	Média 3	Média 4
Date, auteur				
Position et dimension				
Catégorie de l'article				
Mots et expression clés				
Mots pour désigner les acteurs, les faits				
Aspects privilégiés				
Opinions rapportées				
Opinions exprimées				
Citations retenues				
Explication positionnement				

4 – **Dégager une problématique**
et les grands axes (par exemple sous forme de plan)

5 – Développer chaque axe (à partir du tableau 3)
en comparant les formes de traitement
en comparant le contenu

6 – Dégager **une conclusion**
– Pourquoi cet événement a-t-il été privilégié dans la presse française ou francophone ?
– Comment son traitement a-t-il évolué dans la semaine pourquoi ?

7 – **Préparer le diaporama support** (pas plus de 6 diapos)
– rappeler le titre du thème/événement traité en haut de la diapo
– présenter des images de unes ou d'articles (en comparaison)
– reproduire quelques citations à comparer et à justifier
– il est possible de préparer chacun sa partie de diaporama puis de les fusionner
vérifier l'ordre des diapos, les transitions, le fonctionnement des superpositions

8 – **Passage à l'oral**
– Organiser l'ordre de passage, et les rôles
(défilement des diapos, ou affichage des unes, note au tableau ???)
– Travailler l'élocution, le rythme de diction et la voix
– Evaluer le temps et vérifier le temps de passage nécessaire pour chaque thème/événement
– Relaxation (rôle de la respiration et de la pensée positive)